



REGOLAMENTO DI LOCAZIONE D'AREA NON CUSTODITA PARK 5 PER LAVORATORI PENDOLARI GIORNALIERI

Il servizio è offerto ex art. 1336 c.c. ai soli lavoratori persone fisiche pendolari giornalieri fino al 31/12/2022 alle seguenti condizioni generali di contratto ex art. 1341 c.c. da considerarsi parti integranti e sostanziali delle Condizioni Generali pubblicate sul sito <https://park5.vtp.it/>.

1. Il servizio di parcheggio è reso da **Venezia Terminal Passeggeri S.p.A.** (di seguito "VTP") presso apposita area dedicata denominata Park 5 (di seguito definita anche come "Area di Sosta"). L'area è scoperta, recintata e l'accesso ed il pagamento delle soste avviene con modalità automatizzata. All'interno del Park 5 è vietata ogni forma di campeggio o sosta attrezzata anche se temporanea.

2. Le tariffe massime applicate sono quelle pubblicate sul sito internet <https://park5.vtp.it/>. Il costo degli ingressi viene calcolato sulla base delle tariffe vigenti al momento dell'acquisto on-line.

3. Il Cliente può acquistare, anticipatamente ed esclusivamente on line, **fino a cinque (5) ingressi giornalieri presso il Sito <https://park5.vtp.it/>, che dovranno essere usufruiti inderogabilmente nelle date indicate all'atto della prenotazione.** In caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ovvero nel caso di revoca o limitazione della concessione a VTP del Park 5, il servizio si intenderà automaticamente concluso a far data dalla cessazione della gestione del Park 5 da parte di VTP, anche se precedente al 31/12/2022 e senza che il cliente possa avere nulla a che pretendere da tale anticipata interruzione del servizio.

4. Il Cliente è responsabile della veridicità dei dati inseriti nell'Ordine di acquisto. Il corretto inserimento dei dati e soprattutto del numero di targa del veicolo agevolerà le operazioni di accesso al parcheggio. Il Cliente è tenuto a stampare e portare con sé il Modulo di Conferma Acquisto che riceverà con la E-mail di accettazione.

5. Il Modulo di Conferma Acquisto consente l'ingresso all'area di parcheggio e la sosta nella piazzola esclusivamente per il numero massimo di ingressi acquistati e relative date indicate. L'accesso all'area di parcheggio a seguito di acquisto avviene attraverso apposita corsia di accesso, mediante: (i) esibizione del QR Code riportato sul Modulo di Conferma Acquisto nel lettore presente nelle colonnine d'ingresso alle aree di sosta; (ii) riconoscimento automatico della targa. Il Cliente deve sempre avere con sé il Modulo di Conferma Acquisto. In caso di problemi con la procedura, dopo aver parcheggiato il veicolo, chiedere assistenza al personale in servizio utilizzando il pulsante di chiamata presente sulle colonnine di ingresso/uscita.

6. Qualora il Cliente dovesse permanere presso il parcheggio oltre il/i periodo/i prenotato/i e specificato/i all'atto dell'acquisto, il Cliente sarà tenuto a pagare il corrispettivo dovuto per le giornate di sosta aggiuntive usufruite prima di uscire dal parcheggio direttamente sul sito <https://park5.vtp.it/>. Il mancato pagamento della sosta autorizza VTP a non consentire la fuoriuscita del veicolo dall'area di parcheggio. Il documento che comprova l'avvenuto pagamento è il Modulo di Conferma Acquisto. In caso di mancata produzione, anche parziale, del citato documento, il Cliente è tenuto a fornire a VTP prova dell'effettiva proprietà del veicolo ovvero della sua legittima disponibilità.

7. Il Modulo di Conferma Acquisto costituisce l'unico documento valido per il ritiro del veicolo in sosta da parte di chiunque ne sia l'esibitore. VTP, pertanto, non è tenuta a verificare la proprietà del veicolo in capo al soggetto che esibisce il modulo di acquisto, con conseguente esonero di VTP da ogni e qualsivoglia responsabilità al riguardo. **Qualsiasi conseguenza derivante dallo smarrimento del documento necessario al ritiro del veicolo, pertanto è a carico esclusivo del Cliente.**

8. L'uscita dal parcheggio avviene mediante esibizione del QR code riportato nel Modulo di Conferma Acquisto e/o lettura della targa nel lettore presente nelle colonnine poste presso le corsie di uscita.

9. La richiesta di fattura per il servizio usufruito deve essere effettuata, per motivi fiscali, prima di effettuare l'acquisto. Si precisa che

l'importo minimo fatturabile per il servizio è pari a € 25,00 (venticinque) IVA compresa e che in ottemperanza all'obbligo di fatturazione elettronica vanno comunicati a VTP obbligatoriamente gli estremi per il recapito della fattura elettronica stessa (Codice Destinatario o in alternativa laddove non fosse ancora disponibile, indirizzo P.E.C.). Non saranno emesse fatture richieste con altre modalità o in tempi diversi da quelli qui indicati.

10. È fatto rigoroso **divieto** ai Clienti di:

- lasciare il Modulo di Conferma Acquisto all'interno del veicolo;
- presentarsi alle corsie di uscita senza prima aver effettuato il pagamento del servizio;
- ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi;
- lasciare nei veicoli in sosta materiali e/o sostanze infiammabili o esplosive (fatta eccezione per quanto contenuto nel serbatoio fisso), oggetti pericolosi o la cui presenza possa comunque costituire pericolo;
- effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno del parcheggio;
- sostare con il veicolo lungo le corsie di scorrimento o sulle piazzole d'arrivo;
- scaricare sul pavimento acqua, olio o quanto altro possa imbrattare;
- eseguire qualsiasi lavoro di riparazione all'interno del parcheggio;
- ricoverare veicoli che presentino perdita di carburante o di olio.

11. È fatto **obbligo** ai Clienti di:

- posizionare il veicolo in modo da occupare una sola piazzola di sosta e non creare intralcio;
- lasciare il veicolo con il motore spento, perfettamente frenato;
- procedere ad una velocità adeguata a non creare pericolo, comunque non superiore a quella consentita dai cartelli;
- rispettare le norme del Codice della Strada, la segnaletica presente e le eventuali indicazioni del personale.

12. La VTP è autorizzata a far rimuovere i veicoli parcheggiati irregolarmente o che costituiscano intralcio, con oneri, rischi e spese a carico del Cliente.

13. Il singolo Cliente è responsabile del rispetto delle prescrizioni contenute nel presente regolamento e per i danni provocati al proprio o altrui veicolo, a persone o cose, comprese le attrezzature del parcheggio, ed è tenuto ad avvertire il personale in servizio - rintracciabile attraverso il pulsante di chiamata installato presso le colonnine di ingresso/uscita - per consentire l'accertamento dei fatti senza spostare il veicolo dal luogo del sinistro.

14. Con l'acquisto degli ingressi il Cliente riconosce:

- di aver preso conoscenza e di accettare, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., tutte le norme contenute nel presente regolamento, impegnandosi alla loro osservanza;
- che l'oggetto del presente contratto è esclusivamente la messa a disposizione da parte di VTP, contro corrispettivo, di un posto auto o altro veicolo, senza obbligo di custodia del veicolo da parte di VTP. VTP, pertanto, non è responsabile per danni diretti/indiretti arrecati da terzi al veicolo, né per danneggiamenti, atti vandalici e/o furti, consumati o tentati, sia del veicolo che degli accessori, bagagli o altri oggetti lasciati nel veicolo. In ogni caso qualsiasi danno al veicolo, ovvero il furto dello stesso o la sottrazione di accessori, parti di ricambio o singole parti del veicolo comunque verificatesi all'interno del piazzale di sosta, devono essere segnalati prima dello spostamento del veicolo, senza ritardo, al personale in servizio rintracciabile attraverso il pulsante di chiamata installato presso le casse automatiche.

15. Per comunicazioni urgenti, il Cliente può contattare gli uffici della VTP al numero +39 041 2403033.